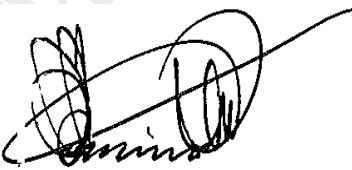
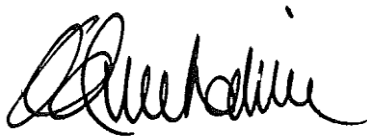





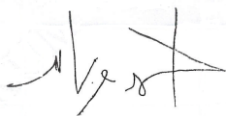
**UNIVERSITI PERTAHANAN
NASIONAL MALAYSIA
(UPNM)**

**PROSEDUR PENGAJARAN
MATA PELAJARAN LKU**

PK(O). UPNM. LK. 04

| | DISEDIAKAN OLEH | DILULUSKAN OLEH |
|--------------------|---|---|
| TANDATANGAN |  |  |
| NAMA | BRIG JENERAL DATO' HJ. SAHARUDDIN MANSOR TUDM | LT JEN DATO' HAJI ABDUL HALIM BIN HAJI JALAL |
| JAWATAN | KOMANDAN AKADEMI LATIHAN KETENTERAAN | NAIB CANSELOR |
| TARIKH | 12 APRIL 2019 | 12 APRIL 2019 |

SENARAI EDARAN TERKAWAL

| No. Salinan Kawalan | Penerima | Tarikh Edaran Diterima | Tandatangan | Tarikh Edaran Dipinda | Catatan |
|---------------------|---------------------|------------------------|--|-----------------------|------------------|
| 01 | NAIB CANSELOR | 12/ 04/ 19 |  | | <i>Hard Copy</i> |
| 02 | PENGURUS KUALITI | 12/ 04/ 19 |  | | <i>Hard Copy</i> |

| | | |
|--|--|--|
|  UPNM | PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAJARAN MATA PELAJARAN LKU | No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.LK.04 |
| | | No. Keluaran : 02 |
| | | No. Pindaan : 01 |
| | | Tarikh : 12 APRIL 2019 |
| | | Mukasurat : 1/5 |

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan bagi memastikan proses pengajaran mata pelajaran LKU dapat dilaksanakan dengan cekap dan berkesan.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh pegawai ALK yang terlibat semasa mengendalikan proses pengajaran mata pelajaran LKU dari menerima Jadual Waktu LKU sehingga selesai mengajar P KDT mengikut mata pelajaran dan kelas yang berkenaan.

3.0 RUJUKAN

3.1 MK. UPNM. 01

3.1.1 Klausa 8.2 - Keperluan Penyampaian Perkhidmatan dan Produk

3.1.2 Klausa 8.5.1 - Kawalan Pengeluaran dan Penyediaan Perkhidmatan

3.1.3 Klausa 8.6. - Kawalan Peralatan Pemantauan dan Pengukuran

3.1.4 Klausa 9.1 - Pemantauan, Pengukuran, Analisa dan Penilaian

3.2 RPL LKU (Pindaan) Bertarikh 4 April 2007.

4.0 DEFINISI

4.1 **Jadual** - Susunan mata pelajaran atau perkara-perkara yang diatur mengikut masa yang ditentukan.

4.2 **Latihan Ketenteraan Umum** – Mata pelajaran ketenteraan samada teori dan amali yang perlu diambil oleh P KDT sepanjang pengajian di UPNM.

4.3 **Kuliah** - Pelajaran yang disampaikan secara lisan oleh pensyarah di UPNM.

4.4 **Semester** - Satu daripada dua sesi pengajian dalam sesuatu tahun akademik di UPNM.

4.5 **Jurulatih** - Pegawai atau Lain-lain pangkat yang ditugaskan sebagai tenaga pengajar bagi melatih P KDT.

| | | |
|--|--|--|
|  UPNM | PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAJARAN MATA PELAJARAN LKU | No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.LK.04 |
| | | No. Keluaran : 02 |
| | | No. Pindaan : 01 |
| | | Tarikh : 12 APRIL 2019 |
| | | Mukasurat : 2/5 |

5.0 (A) SINGKATAN

| BIL | SINGKATAN | NAMA PENUH |
|------|------------------|--|
| 5.1 | JLT | Jurulatih Terlatih terdiri daripada Pegawai atau LLP |
| 5.2 | PL | Pegawai Latih |
| 5.3 | Yomen | Ketua Sel Semboyan |
| 5.4 | KL | Kerani Latihan |
| 5.5 | P KDT | Pegawai Kadet |
| 5.6 | CP&PL | Cawangan Penyelidikan dan Pembangunan Latihan |
| 5.7 | BK | Bilik Kuliah |
| 5.8 | LKU | Latihan Ketenteraan Umum |
| 5.9 | MP | Mata Pelajaran |
| 5.10 | PBM | Peralatan Bantuan Mengajar |
| 5.11 | RPL | Rancangan Pengurusan Latihan |

(B) PENGURUSAN RISIKO

- 1) OBE/ Rancangan Mengajar Tidak Dikemaskinikan.
- 2) Gangguan Penjadualan Latihan yang telah Ditetapkan.

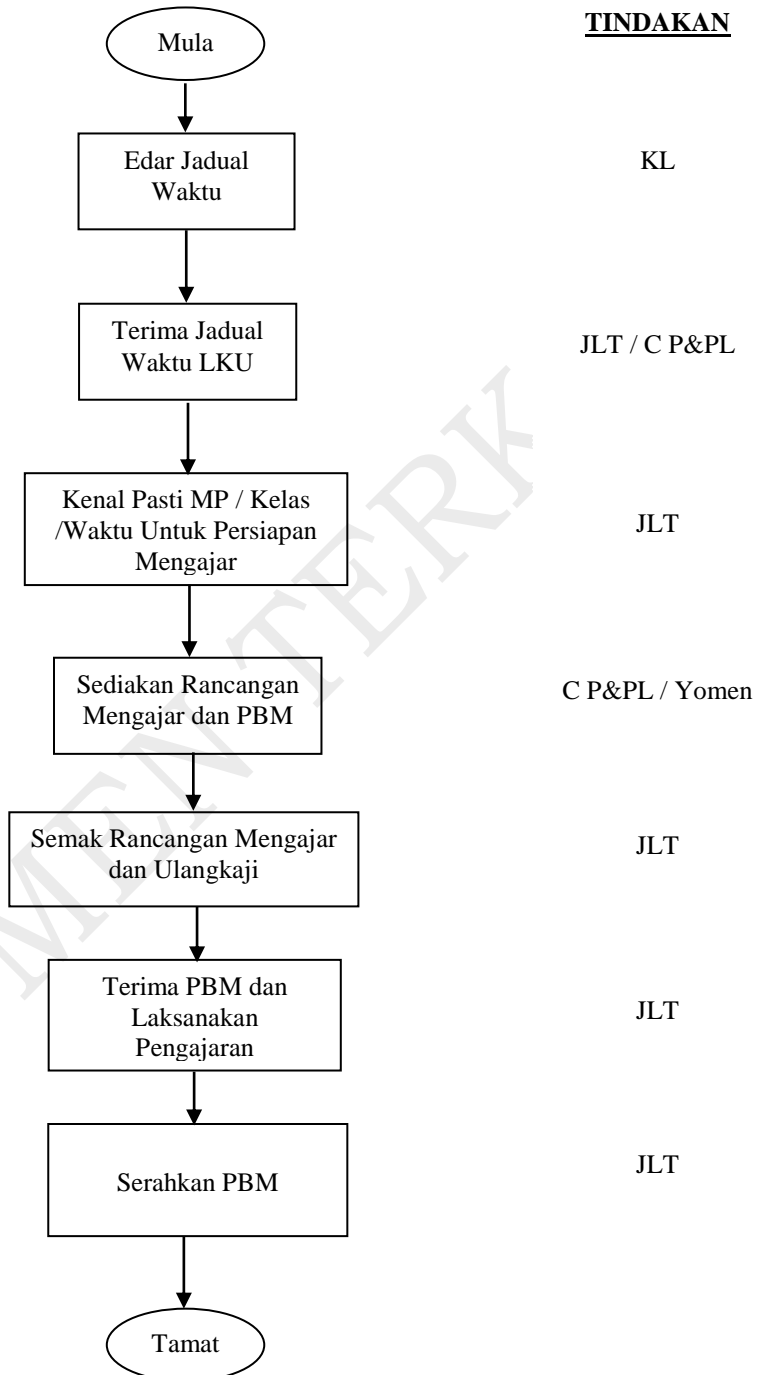
| | | |
|--|--|--|
|  UPNM | PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAJARAN MATA PELAJARAN LKU | No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.LK.04 |
| | | No. Keluaran : 02 |
| | | No. Pindaan : 01 |
| | | Tarikh : 12 APRIL 2019 |
| | | Mukasurat : 3/5 |

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

| TANGGUNGJAWAB | TINDAKAN | |
|------------------------------|----------|--|
| KL | 1. | Edar Jadual Waktu LKU kepada JLT mengikut agihan. |
| JLT | 2. | Semak Jadual Waktu LKU. |
| | 3. | Kenal pasti mata pelajaran, tarikh mengajar dan buat persiapan untuk mengajar. |
| | 4. | Dapatkan Rancangan Mengajar serta PBM dari Staf CP&PL/ Yomen mengikut Jadual Waktu LKU. |
| Staf CP&PL, Yomen | 5. | Semak dan sediakan Rancangan Mengajar serta PBM mengikut Jadual Waktu LKU yang ditetapkan. |
| | 6. | Serahkan Rancangan Mengajar dan PBM kepada JLT. |
| | 7. | Rekod dalam buku daftar. |
| JLT | 8. | Semak Rancangan Mengajar serta PBM untuk diulangkaji dan buat penambahan kepada Rancangan Mengajar (jika perlu). |
| | 9. | Laksanakan pengajaran mengikut masa yang ditetapkan seperti Jadual Waktu LKU. |
| | 10. | Rekod kehadiran dalam buku kehadiran P KDT. |
| | 11. | Serahkan PBM setelah selesai mengajar kepada staf CP&PL / Yomen. |

| | | |
|--|--|--|
|  UPNM | PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAJARAN MATA PELAJARAN LKU | No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.LK.04 |
| | | No. Keluaran : 02 |
| | | No. Pindaan : 01 |
| | | Tarikh : 12 APRIL 2019 |
| | | Mukasurat : 4/5 |

7.0 CARTA ALIR



| | | |
|--|--|--|
|  UPNM | PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAJARAN MATA PELAJARAN LKU | No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.LK.04 |
| | | No. Keluaran : 02 |
| | | No. Pindaan : 01 |
| | | Tarikh : 12 APRIL 2019 |
| | | Mukasurat : 5/5 |

8.0 REKOD KUALITI

| BIL | REKOD | LOKASI | TEMPOH PENYIMPANAN |
|-----|------------------|---------------|-------------------------------|
| 8.1 | Jadual Waktu LKU | Bilik JLT | 1 Tahun |
| 8.2 | Rekod Pengajaran | Pejabat ALK | 1 Tahun |
| 8.3 | Pelan Mengajar | Pejabat CP&PL | Sehingga RPL Baru dikeluarkan |
| 8.4 | Senarai JLT | Pejabat ALK | Sehingga Pindaan Terkini |

9.0 LAMPIRAN

9.1 LAMPIRAN 1 – Contoh Format Pelan Mengajar [UPNM.PK(O).LK.04.01]



FORMAT PELAN MENGAJAR

NAMA JURULATIH :

UNIT : UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA

| | |
|-----------------------------------|--|
| SUBJEK | |
| MASA | |
| TOPIK | |
| RUJUKAN | |
| PAKAIAN | |
| PERALATAN STOR | |
| PERALATAN BANTUAN MENGAJAR | |
| OBJEKTIF | |

| ISI KANDUNGAN | NOTA PELAJARAN | CATATAN |
|----------------------|-----------------------|----------------|
| Pengenalan | | |
| TUJUAN | | |
| | | |