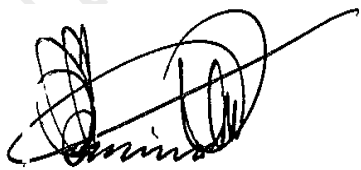






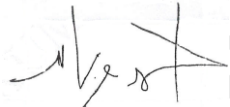
**UNIVERSITI PERTAHANAN
NASIONAL MALAYSIA
(UPNM)**

**PROSEDUR
PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR
TANPA SENJATA**

PK(O). UPNM. LK. 08

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	BRIG JENERAL DATO' HJ. SAHARUDDIN MANSOR TUDM BIN	LT JEN DATO' HAJI ABDUL HALIM BIN HAJI JALAL
JAWATAN	KOMANDAN AKADEMI LATIHAN KETENTERAAN	NAIB CANSELOR
TARIKH	12 APRIL 2019	12 APRIL 2019

SENARAI EDARAN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSELOR	12/ 04/ 19			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	12/ 04/ 19			<i>Hard Copy</i>

 UPNM	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA	No. Ruj Dokumen : PK(O).UPNM.LK.08
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 1/6

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini memastikan tata cara merancang, mereka bentuk dan membangunkan program kursus TTS yang dilaksanakan dengan berkesan dan lancar.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh Komandan ALK, Timbalan Komandan ALK Pengarah ALK, KJL, Ket Cwg P&PL, Pegawai TTS dan Penyelia TTS bermula dari perancangan, mereka bentuk, membangunkan program sehingga latihan dilaksanakan dan divalidasi.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK. UPNM. 01
- 3.2 Klausa 8.3 - Reka Bentuk dan Pembangunan Perkhidmatan
- 3.3 Arahan-Arahan Semasa Yang Berkuatkuasa
- 3.3 RPL TTS PULAPOT


4.0 DEFINISI

4.1 Reka Bentuk Program

Proses mengenal pasti, merancang input dan output serta membangunkan program kursus baru.

4.2 Jawatankuasa Akademi Latihan Ketenteraan

Jawatankuasa yang menilai dan meluluskan program baru. Dipengerusikan oleh Komandan ALK dianggotai oleh Timbalan Komandan ALK, Pengarah ALK, KJL dan Ket Cwg P&PL

 UPNM	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA	No. Ruj Dokumen : PK(O).UPNM.LK.08
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 2/6

4.3 Program Latihan

RPL yang diambil dari Pusat Latihan Kor Polis Tentera Diraja (PULAPOT).

4.4 Kurikulum, Silibus


Senarai mata pelajaran mengikut semester, bilangan kredit lulus serta silibus mata pelajaran dan rujukan.

4.5 Jawatankuasa Pengurusan Universiti

Jawatankuasa yang menilai dan meluluskan program latihan di peringkat universiti. Dipengerusikan oleh NC dan dianggotai oleh TNC (AA), TNC HEPA, TNC (P&I), PNC (JIPK), Komandan ALK atau Timbalan Komandan ALK atau Pengarah ALK, Pendaftar, Bendahari, Pustakawan dan Pengarah JPP.

5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	KMDN ALK	Komandan Akademi Latihan Ketenteraan
5.2	TIMB KMDN ALK	Timbalan Komandan Akademi Latihan Ketenteraan
5.3	P ALK	Pengarah Akademi Latihan Ketenteraan
5.4	Ket Cwg P&PL	Ketua Cawangan Penyelidikan dan Pembangunan Latihan
5.5	KJL	Ketua Jurulatih
5.6	KCJ	Ketua Cawangan Jasmani
5.7	Peg Lat	Pegawai Latih
5.8	Peg TTS	Pegawai Tempur Tanpa Senjata

 UPNM	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA	No. Ruj Dokumen : PK(O).UPNM.LK.08
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 3/6


5.9	ALK	Akademi Latihan Ketenteraan
5.10	J/K ALK	Jawatankuasa Akademi Latihan Ketenteraan
5.11	Penyelia TTS	Penyelia Tempur Tanpa Senjata
5.12	TTS	Tempur Tanpa Senjata

(B) PENGURUSAN RISIKO

- 1) Pengajaran & Pembelajaran tidak mengikut silibus yang betul.
- 2) Kesalahan dalam silibus latihan.
- 3) Kecederaan dalam latihan.

6.0 TINDAKAN DAN TANGGUNGJAWAB

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	PERANCANGAN PROGRAM BARU
KMDN ALK / TIMB KMDN ALK / P ALK / KJL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terima arahan dari pihak atasan. 2. Rancang dan kenal pasti keperluan program latihan TTS. 3. Serahkan kepada KJL.
KJL/ Peg TTS/ Penyelia TTS	<ol style="list-style-type: none"> 4. Terima dan bincang dengan Peg TTS untuk mereka bentuk program baru yang dicadangkan.
Peg TTS/ Penyelia TTS	<ol style="list-style-type: none"> 5. Sediakan kertas kerja cadangan Reka Bentuk Program Baru untuk persetujuan J/K ALK.
KJL	<ol style="list-style-type: none"> 6. Semak cadangan Reka Bentuk Program Baru. Jika perlu pindaan, arah Penyelia TTS buat pindaan jika perlu.

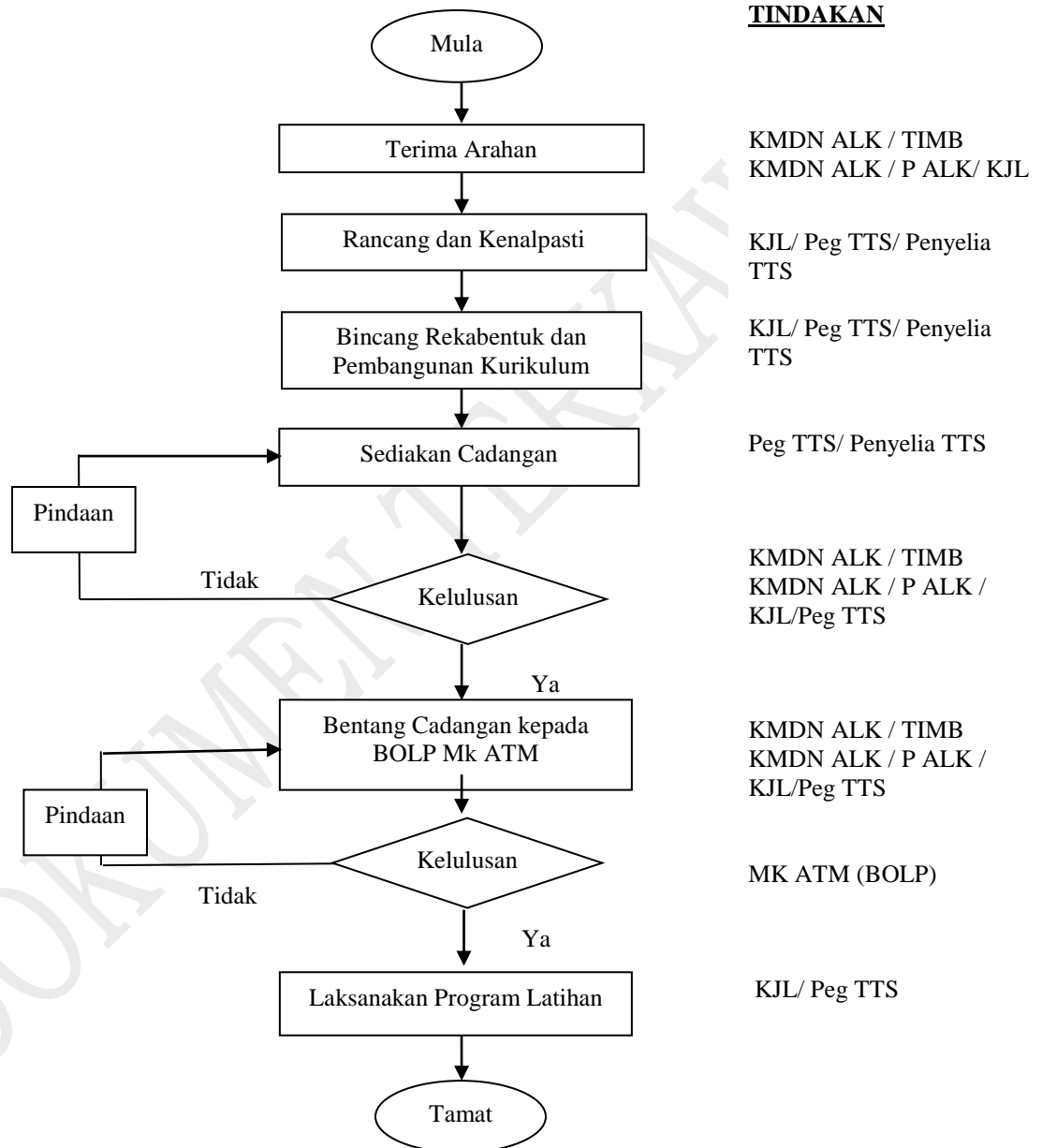
 UPNM	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA	No. Ruj Dokumen : PK(O).UPNM.LK.08
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 4/6

Penyelia TTS	7.	Terima arahan dan laksanakan pindaan.
Penyelia TTS	8.	Pinda kertas cadangan seperti diarah.
	9.	Sediakan kertas cadangan untuk pembentangan ke KMDN atau TIMB KMDN.
KMDN ALK / TIMB KMDN ALK / P ALK / KJL/ Peg TTS	10.	Bentang kepada BOLP MK ATM cadangan program baru.
BOLP MK ATM	11.	Berikan kelulusan atau cadangan. Pinda jika perlu.
KMDN ALK / TIMB KMDN ALK / P ALK / KJL	12.	Laksanakan program baru seperti yang diluluskan.

 UPNM	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA	No. Ruj Dokumen : PK(O).UPNM.LK.08
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 5/6

7.0 CARTA ALIR

7.1. Perancangan Program Baru



 UPNM	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA	No. Ruj Dokumen : PK(O).UPNM.LK.08
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 6/6

8.0 REKOD KUALITI

BIL	NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Fail Laporan Diagnostik	Pejabat Cwg P&PL	7 Tahun
8.2	Fail Kurikulum/ Silibus	Pejabat Cwg P&PL	7 Tahun
8.3	Fail Kertas Kerja Cadangan Program Pembelajaran Baru	Pejabat Cwg P&PL	7 Tahun

9.0 LAMPIRAN

- Tiada.