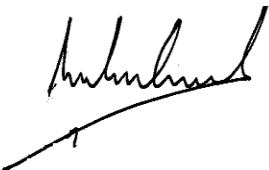






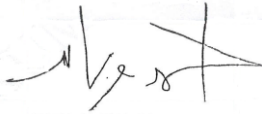
**UNIVERSITI PERTAHANAN
NASIONAL MALAYSIA
(UPNM)**

**PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN
TESIS SISWAZAH**

PK(P). UPNM. PPS. 03

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	PROF. DR. MEGAT MOHAMAD HAMDAN BIN MEGAT AHMAD	LT JEN DATO' HAJI ABDUL HALIM BIN HAJI JALAL
JAWATAN	DEKAN PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH	NAIB CANSELOR
TARIKH	12 APRIL 2019	12 APRIL 2019

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSELOR	12/ 04/ 19			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	12/ 04/ 19			<i>Hard Copy</i>

 UPNM	PROSEDUR PENGURUSAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN TESIS SISWAZAH	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. PPS. 03
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 1/8

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menggariskan pengurusan notis penyerahan tesis dan pelaksanaan peperiksaan tesis pelajar siswazah di Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM) dengan cara yang berkesan.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh semua staf yang akan menguruskan notis penyerahan tesis dan pelaksanaan peperiksaan tesis pelajar siswazah.

3.0 RUJUKAN

3.1 Manual Kualiti - MK. UPNM. 01.

- 3.1.1. Klausu 8.2 – Keperluan untuk Produk dan Perkhidmatan
- 3.1.2. Klausu 8.3 – Reka Bentuk dan Pembangunan Perkhidmatan
- 3.1.3. Klausu 8.5.1 – Kawalan Penyediaan Produk dan Perkhidmatan
- 3.1.4. Klausu 9.1 – Pemantauan, Pengukuran, Analisis dan Penilaian

3.2 Arahan-arahan semasa yang berkuat kuasa.

3.3 *UPNM Graduate Studies Rules and Regulations.*

4.0 DEFINISI

4.1 **Siswazah**

Siswazah ialah golongan pelajar peringkat tinggi yang telah berjaya meraih segulung ijazah sarjana muda dari Institusi Pengajian Tinggi tempatan mahupun swasta dalam atau pun di luar negara yang diiktiraf oleh agensi pengiktirafan kerajaan.

 UPNM	PROSEDUR PENGURUSAN	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. PPS. 03
		No. Keluaran : 02
	PENGURUSAN PEPERIKSAAN TESIS SISWAZAH	No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 2/8

4.2 **Jawatankuasa Pengajian Siswazah Peringkat Fakulti (JPSF)**

Jawatankuasa yang menilai serta menyokong permohonan kemasukan pelajar siswazah, pelantikan penyelia, tajuk pengajian siswazah, penamaan semula penyelia, penambahan tempoh pengajian, penangguhan pengajian, penangguhan penghantaran tesis, rayuan permohonan kemasukan pelajar dan pelantikan Jawatankuasa Peperiksaan Tesis di peringkat Fakulti. JPSF juga bertanggungjawab menilai laporan kemajuan pelajar siswazah.

4.3 **Jawatankuasa Kecil Pengajian Siswazah (JKPS)**

Jawatankuasa yang meneliti dan memperakukan permohonan kemasukan pelajar siswazah, pelantikan penyelia, tajuk pengajian siswazah, penamaan semula penyelia, penambahan tempoh pengajian, penangguhan pengajian, penangguhan penghantaran tesis, rayuan permohonan kemasukan pelajar, penarikan diri pelajar dan pelantikan Jawatankuasa Peperiksaan Tesis yang telah disokong di peringkat fakulti. JKPS akan memaklumkan semua perakuan permohonan kepada JPSU dan Senat. Dipengerusikan oleh Dekan Pusat Pengajian Siswazah dan dianggotai oleh Timbalan Dekan Fakulti dan Ketua Jabatan.

4.4 **Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti (JPSU)**

Jawatankuasa yang meneliti dan memperakukan permohonan kemasukan pelajar siswazah, pelantikan penyelia, tajuk pengajian siswazah, penamaan semula penyelia, penambahan tempoh pengajian, penangguhan pengajian, penangguhan penghantaran tesis, rayuan permohonan kemasukan pelajar, penarikan diri pelajar dan pelantikan Jawatankuasa Peperiksaan Tesis disokong di peringkat Fakulti dan diperaku oleh JKPS. JPSU juga bertanggungjawab untuk meneliti dan memperakukan penggraduatan siswazah untuk kelulusan Senat. Dipengerusikan oleh TNC (AA) dan dianggotai oleh Dekan Fakulti, Pengarah Pusat Bahasa, Bendahari, Ketua Pustakawan, Dekan Pusat Pengajian Siswazah dan 2 orang ahli Senat.

4.5 **Senat**

Senat UPMN bertanggungjawab meneliti dan meluluskan permohonan kemasukan pelajar siswazah, pelantikan penyelia, tajuk pengajian siswazah, penamaan semula penyelia, penambahan tempoh pengajian, penangguhan pengajian, penangguhan penghantaran tesis, rayuan permohonan kemasukan pelajar, penarikan diri pelajar, pelantikan Jawatankuasa Peperiksaan Tesis dan penggraduatan siswazah yang telah diperaku di peringkat JPSU.

 UPNM	PROSEDUR PENGURUSAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN TESIS SISWAZAH	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. PPS. 03
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 3/8

5.0 (A) SINGKATAN

Bil.	Singkatan	Nama Penuh
5.1	NC	Naib Canselor
5.2	DKN	Dekan Fakulti
5.3	SENAT	Senat UPNM
5.4	TNC (AA)	Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
5.5	JPSU	Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti
5.6	JKPS	Jawatankuasa Kecil Pengajian Siswazah
5.7	JPSF	Jawatankuasa Pengajian Siswazah Peringkat Fakulti
5.8	PNY	Penyelia
5.9	PPS	Pusat Pengajian Siswazah
5.10	JPT	Jawatankuasa Peperiksaan Tesis

(B) ISU-ISU RISIKO

- i. Proses terlalu lama.
- ii. Pencalonan pemeriksa tesis tidak ikut kriteria.
- iii. Tempoh pembetulan tesis tidak dipatuhi.

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Tanggungjawab	Tindakan
	A. PENGURUSAN PEPERIKSAAN TESIS SISWAZAH
PPS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terima notis penyerahan tesis dalam tempoh tiga (3) bulan sebelum pelajar menghantar tesis lengkap. 2. Hantar notis yang lengkap ke fakulti untuk disaring. 3.

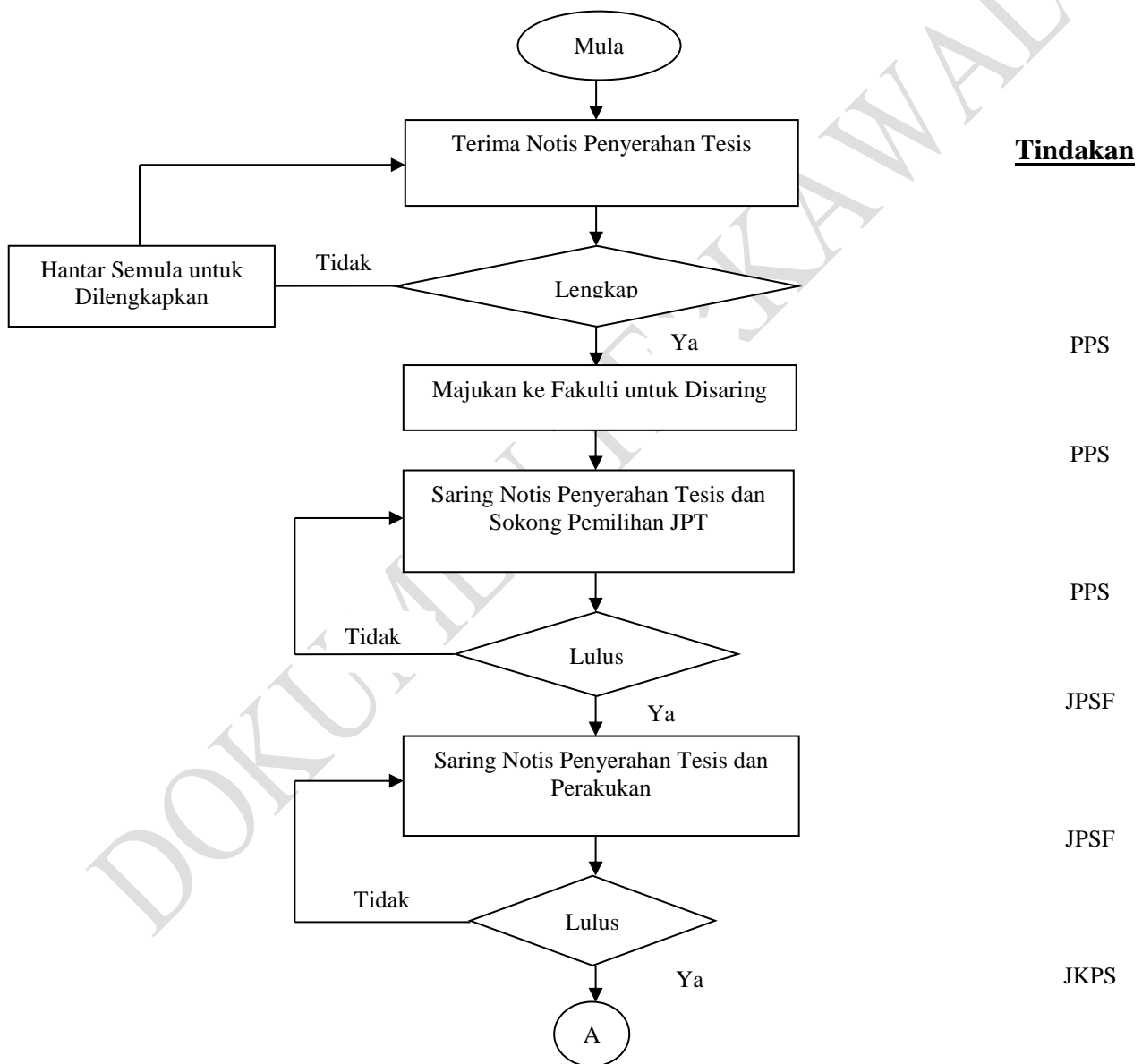
 UPNM	PROSEDUR PENGURUSAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN TESIS SISWAZAH	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. PPS. 03
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 4/8

		Hantar semula notis yang tidak lengkap kepada pelajar/PNY untuk dilengkapkan.
JPSF	4. 5.	Terima notis penyerahan tesis yang dimajukan oleh PPS. Saring notis penyerahan tesis dan sokong pemilihan JPT.
JKPS	6. 7.	Terima notis penyerahan tesis yang disokong oleh Fakulti. Saring notis penyerahan tesis yang telah disokong oleh Fakulti dan memperakukan pemilihan JPT.
JPSU	8. 9.	Terima notis penyerahan tesis yang diperaku oleh JKPS. Saring notis penyerahan tesis yang telah diperaku oleh JKPS dan memperakukan pemilihan JPT.
SENAT	10. 11.	Saring notis penyerahan tesis yang telah diperaku oleh JPSU. Luluskan pelantikan JPT.
PPS	12.	Keluarkan surat lantikan JPT.
PPS	13. 14.	Terima tesis lengkap dan majukan tesis kepada JPT. Memastikan laporan tesis yang lengkap dihantar dalam masa yang ditetapkan.
JPT	15. 16. 17. 18. 19.	Siapkan laporan peperiksaan tesis dan hantar ke PPS. Laksanakan Peperiksaan Lisan (VIVA). Luluskan pelajar dianugerahkan ijazah tanpa pindaan atau dengan pindaan minor atau dengan pindaan major atau peperiksaan semula dengan calon perlu menghadiri semula peperiksaan lisan. Terima dan sahkan senarai pindaan yang dibuat (jika perlu) dan perakukan penganugerahan ijazah. Perakukan sekiranya pelajar tidak layak dianugerahkan ijazah.
JPSU	20.	Perakukan pelajar layak bergraduat.
SENAT	21.	Luluskan pelajar untuk dianugerahkan ijazah.

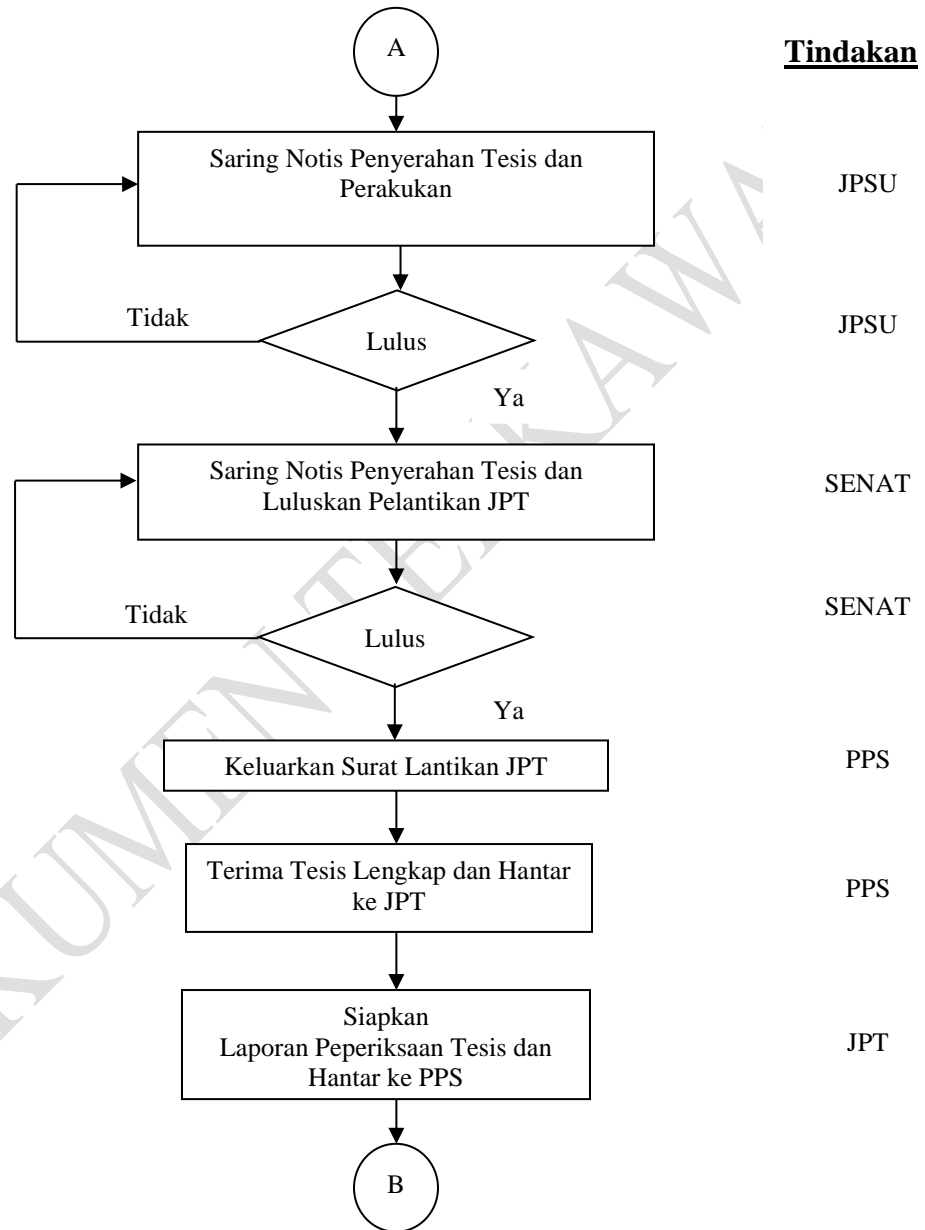
 UPNM	PROSEDUR PENGURUSAN	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. PPS. 03
	PENGURUSAN PEPERIKSAAN TESIS SISWAZAH	No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 5/8

7.0 CARTA ALIR

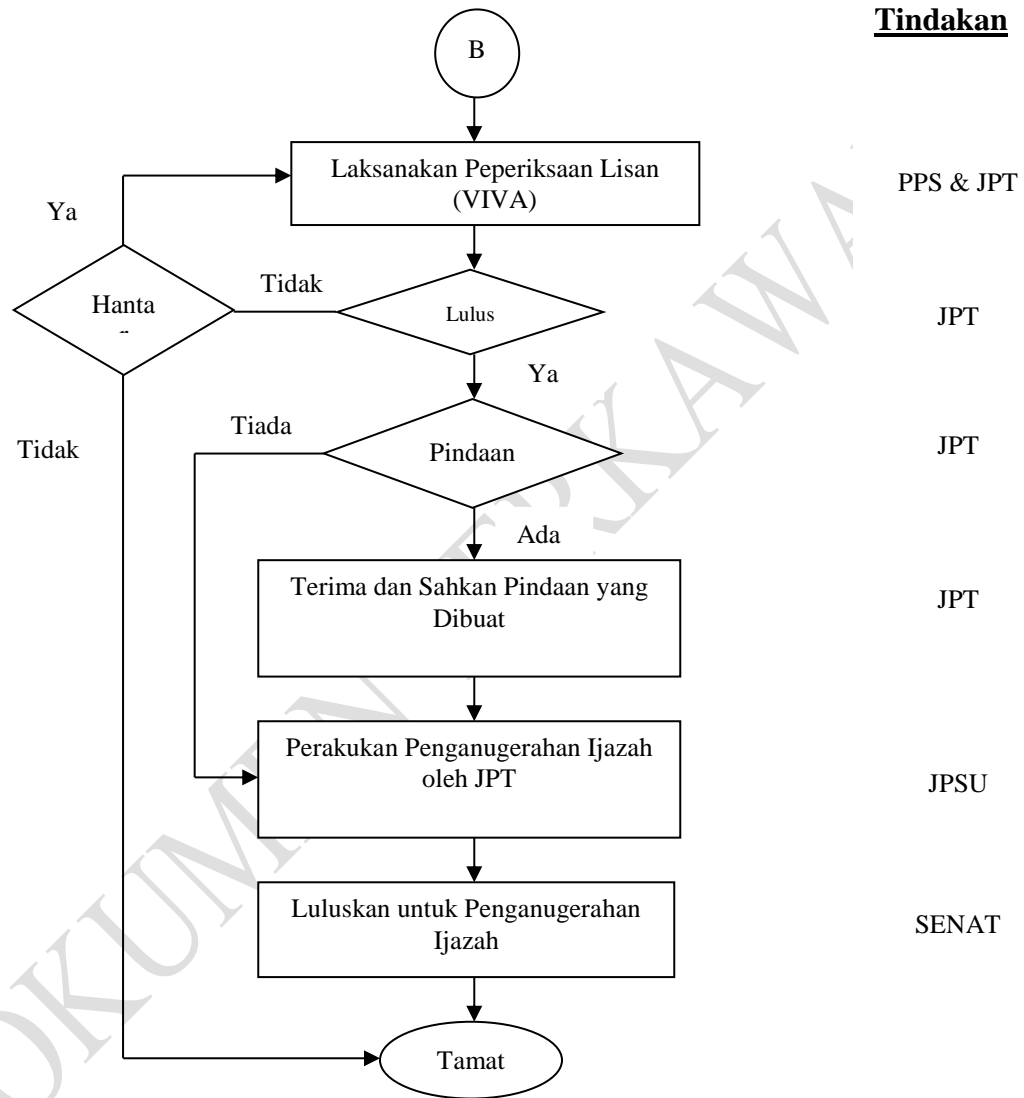
7.1 Pengurusan Peperiksaan Tesis



 UPNM	PROSEDUR PENGURUSAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN TESIS SISWAZAH	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. PPS. 03
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 6/8



 UPNM	PROSEDUR PENGURUSAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN TESIS SISWAZAH	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. PPS. 03
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 7/8



 UPNM	PROSEDUR PENGURUSAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN TESIS SISWAZAH	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. PPS. 03
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 8/8

8.0 REKOD KUALITI

Bil	Nama Rekod	Lokasi	Tempoh Penyimpanan
8.1	Fail Rekod Siswazah	PPS	7 Tahun
8.2	Fail Peribadi Pelajar Siswazah	PPS	7 Tahun
8.3	Fail Pengurusan Risiko	PPS	7 Tahun

9.0 LAMPIRAN

- Tiada.